

Протокол №4
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

24.12.2024 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 49 викладачів

Порядок денний

1. Психолого-педагогічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів
Сасімова І.А., зав.відділення, Немцова Т.Є., Дорошенко Т.І., Анцибор М.С.

2. Про результати ККЗЗ, захистів курсових робіт (проєктів) та результати зовнішнього моніторингу якості освіти випускників коледжу
Завідувачі відділень

3. Про виконання фінансового забезпечення коледжу
Мікіш В.М., головний бухгалтер

4. Про організацію моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі та моніторингу оцінки якості освітньо-професійних програм випускниками коледжу у 2024-2025 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

5. Різне

1.1. **Слухали:** Сасімову І.А., зав.відділення, з доповіддю «Психолого-педагогічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів»

1.2. **Виступили:** Немцова Т.Є., Дорошенко Т.І., класні керівники, які надали інформацію про психолого-педагогічний супровід студентів груп Х-11 та Хл-11

2.1.Слухали: Сасімову І.А., Немцову І.В., зав.відділення, з інформацією про результати ККЗЗ, захистів курсових робіт (проектів) та результати зовнішнього моніторингу якості освіти випускників коледжу.

3.1.Слухали: Мікіш В.М., головного бухгалтера, яка проінформувала про виконання фінансового забезпечення коледжу

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 Слухали: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, з інформацією про результати організацію моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі та моніторингу оцінки якості освітньо-професійних програм випускниками коледжу у 2024-2025 н.р.

Рішення педагогічної ради:

1. З метою покращення педагогічного супроводу здобувачів освіти нового набору та створення належного психологічного мікроклімату у групах під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану:

1.1.Здійснювати діагностичні заходи, щодо визначення потреб, мотивації, рівня тривожності, стресостійкості та комунікативних навичок здобувачів освіти нового набору.

1.2. Враховувати у своїй роботі особливості психологічного стану здобувачів фахової передвищої освіти, їх інтелектуальний рівень та моральний стан, соціальний статус, місце перебування першокурсників.

Термін виконання: двічі на рік

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР; Дорошенко Т.І., голова Ради класних керівників, завідувачі відділень

1.3 Посилити індивідуальну роботу зі студентами, які відчують труднощі в адаптації та навчанні, мають високий рівень тривожності, емоційну нестабільність, встановити тісний контакт з батьками.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

1.4 При проведенні навчальних занять та виховних заходів використовувати технології дистанційного навчання, платформу ZOOM, електронну хмару LCLOUD.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

1.5 З метою виховання та розвитку лідерських якостей активізувати роботу студентського самоврядування у групах, залучати студентів нового набору до роботи студентському парламенті відділень та коледжу.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР; Дорошенко Т.І., голова Ради класний керівників; завідувачі відділень; Літвін О., голова студентського парламенту; класні керівники

1.6 Вдосконалювати знання з педагогіки, психології, методики викладання, можливостей штучного інтелекту шляхом вивчення та застосування

новітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, участі в роботі «Школи педагогічної майстерності», творчої групи викладачів.

Термін: упродовж року

Відповідальні: викладачі

- 1.7 Залучати студентів до участі у предметних гуртках, гуртках технічної та художньої творчості, до роботи студентського наукового товариства «Інтелект», популяризації спеціальностей та коледжу в соціальних мережах.

Термін: упродовж року

Відповідальні: викладачі, класні керівники

- 1.8 Проводити олімпіади, спортивні та культурно-мистецькі заходи, конкурси, конференції, вебінари різних рівнів з метою стимулювання пізнавальної діяльності та виявлення творчого потенціалу студентів.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники

- 1.9 Проводити бесіди, віртуальні екскурсії на підприємства, зустрічі з випускниками та роботодавцями, з метою популяризації обраної професії, її специфіки та особливостей.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники; викладачі

2. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» та виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у коледжі:

2.1. Інформацію про підсумки проведення ККЗЗ та захисту курсових проєктів і робіт, директорських контрольних робіт, моніторингу професійних компетентностей випускників у 1 семестрі 2024-2025 навчального року прийняти до відома.

2.2. Продовжити впровадження дистанційних технологій для проведення ККЗЗ, захисту курсових проєктів і робіт на платформі LCloud.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

2.3. Продовжити впровадження тестового контролю для оцінки рівня знань здобувачів освіти перед проведенням заліку, екзамену.

Термін виконання: згідно з графіком екзаменаційно-залікової сесії.

*Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі
фахових дисциплін*

2.4. Підвищити персональну відповідальність викладачів за якість підготовки з предметів/дисциплін та результати директорських контрольних робіт, ККЗЗ, курсових проєктів і робіт, зовнішнього незалежного тестування.

*Термін виконання: згідно з графіком проведення
пробного тестування.*

Відповідальні: викладачі

2.5. З метою удосконалення якості Курсового контрольного заміру знань та курсового проектування пропонується:

2.5.1 Розробити нові теми курсових проєктів/робіт освітніх компонент з елементами пошукових досліджень з метою поглиблення творчих здібностей, формування компетентностей майбутніх фахівців.

Термін виконання: до 01.09.2025 року

Відповідальні: Викладачі спеціалізації

2.5.2 Посилити контроль за своєчасним розробленням та впровадженням навчально-методичної документації до виконання курсових проєктів та робіт.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

3.1. З метою виконання вимог закону України «Про фахову передвищу освіти», Положення про організацію освітнього процесу у коледжі та Положення про освітньо-професійні програми у коледжі:

3.1 Розробити графіки проведення внутрішнього моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі та моніторингу оцінки якості освітньо-професійних програм випускниками колежу шляхом дистанційного анкетування здобувачів освіти.

Термін: до 10.01.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділеннями

3.2 Проводити анкетування здобувачів освіти згідно графіку проведення внутрішнього моніторингу.

Термін: згідно графіку

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділеннями

3.3 Забезпечити участь здобувачів освіти у проведенні дослідження задоволеності освітнім процесом на оцінки якості освітньо-професійних програм

Термін: згідно графіку

Відповідальні: класні керівники навчальних груп

3.4 Провести аналіз результатів внутрішнього моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі та моніторингу оцінки якості ОПП випускниками колежу

Термін: до 30.06.2025 року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ